

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

DENOMINACIÓN

Artículo 1.- Los presentes Estatutos de la **ASOCIACIÓN CÍRCULO RIOJANO DE SAN SEBASTIÁN - CASA DE LA RIOJA EN GUIPÚZCOA** nº de Registro A.S.R.P.G.00225 inscrita con fecha 12 de Marzo de 1966 han sido modificados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos y Reglamento de Régimen Interno, en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus Órganos de Gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

FINES QUE SE PROPONE

Artículo 2.- Los fines de ésta Asociación son:
Atender sin ánimo de lucro y con carácter prioritario las Áreas de bienestar social, relaciones sociales y culturales.

Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes actividades:

- 1.- Potenciar en la medida de nuestras fuerzas un mejor conocimiento en Guipúzcoa de La Rioja y de los Riojanos.
- 2.- Intensificar las relaciones entre todos los hijos de La Rioja residentes temporal o permanentemente en el Territorio Histórico de Guipúzcoa
- 3.- Facilitar un lugar de reunión a todos los riojanos, descendientes de riojanos y simpatizantes de La Rioja que residan en Guipúzcoa.
- 4.- Organizar conferencias, coloquios, exposiciones, bibliotecas y cuantos actos culturales o sociales sean necesarios para dar a conocer la Cultura, Tradiciones y Costumbres de La Rioja.
- 5.- La Asociación será apolítica y nadie podrá ser molestado por sus ideas políticas o religiosas, por tanto la Asociación no podrá tomar parte activa en ninguna de estas actividades.

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

DOMICILIO SOCIAL

Artículo 3.- El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en Guipúzcoa - calle Paseo de Salamanca, 13 - 14 (Entrada por la Calle Soraluze) - 20003 Donostia-San Sebastián.

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma, cuando lo acuerde la Asamblea General.

ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 4.- El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende el territorio Histórico de Guipúzcoa, en la Comunidad Autónoma del País Vasco

DURACIÓN Y CARÁCTER DEMOCRÁTICO

Artículo 5.- La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de Asociación.

CAPÍTULO SEGUNDO

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.- El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes Órganos Colegiados:

- La Asamblea General de Socios, como Órgano Supremo.
- La Junta Directiva, como Órgano Colegiado de dirección permanente, para el desempeño de funciones de gobierno y gestión de la Asociación.

LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- La Asamblea General, integrada por la totalidad de Socios, es el Órgano de expresión de la voluntad de éstos.

Son facultades de la Asamblea General:

- a) Aprobar el plan general de actuación de la Asociación
- b) El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
- c) Aprobar la gestión de la Junta Directiva
- d) La modificación de Estatutos.
- e) La disolución de la Asociación.
- f) La elección y el cese del Presidente, del Secretario o Secretaria, del Tesorero o Tesorera y, si lo hubiere, de los demás miembros del Órgano de Gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
- g) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
- h) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
- i) El acuerdo de remuneración de los miembros del Órgano de Gobierno, en su caso.
- j) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General al Órgano de Gobierno mediante acuerdo expreso.
- k) Resolver los posibles recursos del acuerdo de separación provisional o definitiva de las personas Asociadas por parte de la Junta Directiva.
- l) La aprobación o modificación del Reglamento de Régimen Interno.
- m) Cualquier otra competencia no atribuida a otro Órgano social.
- n) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.

Artículo 8.- La Asamblea General se reunirá en sesiones Ordinarias o Extraordinarias.

Artículo 9.- La Asamblea General deberá ser convocada en sesión Ordinaria, al menos una vez al año, dentro del Primer trimestre, a fin de adoptar los Acuerdos previstos en el artículo 7º-a), b) y c).

Artículo 10.- La Asamblea General se reunirá en sesión Extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo soliciten los 2/3 de los asociados numerarios, indicando los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

- a) Modificaciones Estatutarias.
- b) Disolución de la Asociación.

Artículo 11.- Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.

Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Artículo 12.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los válidamente emitidos, los siguientes acuerdos:

- a) La disolución de la Asociación.
- b) La modificación de Estatutos
- c) La disposición o enajenación de bienes,
- d) La remuneración de los miembros del Órgano de representación.

Artículo 13.- Los Socios/as podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, en cualquier otro Socio/a. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario/a de la Asamblea, antes de celebrarse la sesión. Los Socios/as que residan en ciudades distintas a aquélla en que tenga su domicilio social la Asociación, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 14.- La Junta Directiva es el Órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del Órgano de representación los asociados.

La Junta Directiva estará compuesta por: Un Presidente o Presidenta, un máximo de 2 Vicepresidentes/as, un Secretario o Secretaria, un Tesorero o Tesorera, y entre un mínimo de 10 y un máximo de 15 vocales.

Deberán reunirse al menos una vez al mes a excepción del mes de Agosto por motivo vacacionales y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales.

Artículo 15.- La falta de asistencia a las reuniones señaladas, de los miembros de la Junta Directiva, durante 3 veces consecutivas o 4 alternas sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

Artículo 16.- Los cargos que componen la Junta Directiva, se aprobarán por la Asamblea General, a propuesta del Presidente, y durarán un período de 2 años, salvo revocación expresa de aquélla, pudiendo ser objeto de reelección.

Artículo 17.- Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables:

- a) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- b) Ser designado/a en la forma prevista en los Estatutos.
- c) Ser Socio/a de la Entidad. También podrán formar parte de la Junta Directiva los consortes de Socio/a, en tanto y cuanto mantengan esa condición.

d) Ser socio/a de la Entidad.

Artículo 18.- El cargo de miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designado/a por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión libremente por el asociado.

La Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos de los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 19.- Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

- a) Expiración del plazo de mandato.
- b) Dimisión.
- c) Cese en la condición de Socio/a, o incursión en causa de incapacidad.
- d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16 de los presentes Estatutos.
- e) Fallecimiento.

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), los miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de los nuevos cargos.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente.

Todas las modificaciones en la composición de este Órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

Artículo 20.- Las funciones de la Junta Directiva son:

- a) Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control.
- b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
- c) Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
- d) Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen los Socios/as, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
- f) Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.
- g) Adopción del acuerdo de sanción de separación provisional o definitiva del Socio/a, siendo recurrible ante la Asamblea General.
- h) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, siempre que no sean de su exclusiva competencia.

Artículo 21.- La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine el Artículo 14 del presente Estatuto. Será presidida por el/la Presidente/a, y en su ausencia, por el/la vicepresidente/a, y en ausencia de ambos, por el/la miembro de la Junta que tenga más edad.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de las personas asistentes, requiriéndose la presencia de la mitad de los/las miembros. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

De las sesiones, el/la Secretario/a levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

ÓRGANOS UNIPERSONALES

PRESIDENTE/A

Artículo 22.- El/La Presidente/a de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

Artículo 23.- Corresponderán al Presidente/a las siguientes facultades:

- a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
- b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- d) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.
- e) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

VICEPRESIDENTE/A

Artículo 24.- El/La Vicepresidente/a asumirá las funciones de asistir al Presidente/a y sustituirle en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo, le corresponderán cuantas facultades delegue en él o ella, expresamente, la Presidencia.

SECRETARIO/A

Artículo 25.- Al Secretario/a le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro de Registro de Socios/as, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas.

Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social.

TESORERO/A

Artículo 26.- El/La Tesorero/a dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior, que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.

CAPÍTULO TERCERO

DE LOS SOCIOS/AS: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y CLASES

Artículo 27.- Pueden ser miembros de la Asociación:

a.- Aquellas personas nacidas en la Comunidad Autónoma de La Rioja, así como los hijos, nietos o cónyuge legal de persona riojana (no separados, divorciados o viudos), que así lo deseen.

b.- Podrá también ingresar como Socio/a Simpatizante cualquier persona que, por lazos de amistad o de méritos para con la Asociación, desee formar parte de la misma. Su admisión en estos casos quedará supeditada a un número que determine en cada momento la Junta Directiva, siguiendo las directrices de la Asamblea General Ordinaria.

c.- Podrán también ingresar como socio/a los hijos/as de socios/as, así como, el cónyuge o un hijo/a por fallecimiento del titular en sustitución del mismo.

En ambos casos se deberán reunir las condiciones siguientes:

Ser mayor de edad o menor emancipado, y no estar sujeto a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni tener limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme.

Quienes deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito avalado por dos Socios/as y dirigido al Presidente/a, quien, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión, pudiéndose recurrir en alzada ante la Asamblea General.

Artículo 28.- Habrá dos clases de Socios:

a)- Ordinarios: Los que señala el Artículo 27 apartado a, que estén admitidos como tales, y paguen puntualmente las cuotas establecidas.

b)- Simpatizantes: Los que señala el Artículo 27, apartado b. que estén admitidos como tales, y paguen puntualmente las cuotas establecidas y que disfrutarán de los mismos derechos y deberes que los Socios de Número.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS/AS

Artículo 29.- Toda persona asociada tiene derecho a:

- 1) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que el/la demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
- 2) A ser informado acerca de la composición de los Órganos de Gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- 3) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los/las demás miembros de la Asociación, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- 4) Ser convocado/a a las Asambleas Generales, asistir a ellas y ejercer el derecho de voz y voto en las mismas, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otros/as miembros.
- 5) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los Órganos de Dirección de la Asociación, siendo elector/a y elegible para los mismos.
- 6) Figurar en el fichero de Socios/as previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
- 7) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los Órganos Directivos.
- 8) Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de los/as Socios/as (local social, bibliotecas, etc.).
- 9) Ser oído/a por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informado/a de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como Socios/as.
- 10) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.

Artículo 30.- Son deberes de los Socios/as:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar en su consecución.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada Socio.
- c) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interno.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los Órganos de Gobierno de la Asociación.

PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO/A

Artículo 31.- La condición de Socio/a se perderá en los casos siguientes:

1. Por fallecimiento.
2. Por separación voluntaria, previa presentación de escrito dirigido a la Junta Directiva.

3. Por separación por sanción, acordada por la Junta Directiva, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva, o Reglamento de Régimen Interno.

CAPÍTULO CUARTO

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 32.- La competencia para el ejercicio de la potestad disciplinaria corresponde a la Junta Directiva.

La imposición de sanciones será siempre motivada e irá precedida de la audiencia a la persona interesada.

Artículo 33.- Las personas asociadas prodrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir los Estatutos, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva o el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.

Las sanciones pueden comprender, desde una amonestación verbal o escrita, hasta la separación definitiva, según el tipo de falta cometido, y en los términos previstos en los siguientes artículos.

A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que pueden ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, como Órgano Instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación del Secretario, por ser el Órgano Instructor.

Artículo 34.- Calificación de las faltas y su tipificación.

Las faltas se califican en muy graves, graves y leves.

1. Constituyen faltas muy graves:

- a) Causar daños y ofender gravemente a las personas que se encuentren en dependencias de la asociación.
- b) Relizar actos públicos con notorio desprestigio de la imagen de la asociación
- c) Ejecutar actos que pongan en peligro la seguridad de la asociación.
- d) Realizar actos que limiten dentro de la asociación la libre expresión de pensamiento, ideas y opiniones.
- e) Realizar actuaciones que puedan causar daños y prejuicios graves.
- f) No cumplir con el turno de colaboración obligatorio son causa justificada durante dos años consecutivos.
- g) Realizar actos indecorosos o contra la salud pública en las dependencias de la asociación.
- h) Haber sido sancionado por la comisión de dos faltas graves en el periodo de un año.
- i) Impago de la multa económica en el periodo de un año desde el momento en que debería haberse procedido a su pago.

2. Constituyen faltas graves:

- a) Fumar en las dependencias de la asociación o en las salidas de emergencia de las mismas.
- b) No ejercer el debido control de los menores de edad que estén bajo su responsabilidad en las dependencias de la asociación.
- c) No cumplir con el turno de colaboración obligatorio sin causa justificada en el periodo de un año.
- d) Haber sido sancionado por la comisión de dos faltas leves en el periodo de un año.
- e) Impago de la multa económica en el periodo establecido para su pago.

3. Constituyen faltas leves:

- a) Introducir bebida de fuera
- b) No ir debidamente identificado con la tarjeta de asociado/a en las dependencias de la asociación.

- c) No cerrar correctamente la asociación. En este sentido, se considera cerrar correctamente la asociación, realizar las siguientes acciones antes de abandonar las dependencias de la asociación: sacar la basura, apagar el gas, la cafetera y las luces, asegurarse de que estén bien cerradas las puertas de acceso desde el exterior, y bajar las persianas.
- d) No apuntar todas las consumiciones, así como los servicios utilizados
- e) Cancelar mesaas en el mismo día cuando la asociación esté llena.
- f) No recoger la mesa y/o no hacerlo adecuadamente. En este sentido, se entiende por recoger la mesa, retirar todo de la misma y llevar cada cosa a su sitio, botellas y latas a reciclaje, utensilios de cocina a sus respectivos lugares en la zona de la fregadera.
- g) Incumplir las normas de acceso a la barra, exclusivamente por la persona asociada, y a la cocina, por la persona asociada y un acompañante.
- h) Sacar utensilios, productos y mobiliario de las dependencias de la asociación.

Esta clasificación no es exhaustiva, por lo que no recoge todos los supuestos posibles. Para las infracciones que no se encuentren tipificadas, será la Junta Directiva la que calificará esas faltas en muy graves, graves o leves, atendiendo al grado de intensidad, grado de incidencia en la prestación de los servicios y reiteración de las mismas.

Artículo 35.- Clasificación y aplicación de las sanciones

1. Las sanciones que podrán imponerse, según la calificación de la falta, serán las siguientes:

- a) Faltas leves:
 1. Amonestación escrita.
 2. Multa económica por importe de 20 a 50 euros, según el grado de intensidad e incidencia en la prestación de servicios de la asociación.
 3. Suspensión temporal de derechos por plazo de uno a tres meses.
- b) Faltas graves:
 1. Suspensión temporal de derechos por plazo superior a tres meses e inferior a seis meses.
 2. Multa económica por importe de 50 a 150€, según el grado de intensidad e incidencia en la prestación de servicios a la asociación.
- c) Faltas muy graves:
 1. Separación definitiva del asociado/a de la asociación.
 2. Suspensión temporal de derechos por plazo superior a seis meses e inferior a un año.
 3. Multa económica por importe de 150 a 300€, según el grado de intensidad e incidencia en la prestación de servicios a la asociación.

2. Las sanciones no tiene que ser alternativas, pudiendo ser cumulativas atendiendo al grado de intensidad de la infracción, así como sus efectos.

3. El incumplimiento del pago de la multa, dentro del plazo establecido en la notificación de la misma, dará lugar a la suspensión de sus derechos como persona asociada hasta que se produzca el pago de la misma, y a la que se aplicará un interés compuesto del 4% mensual hasta que se produzca el pago. No obstante, si transcurriere un año sin que se produjera el pago, supondrá la separación definitiva de la asociación.

Artículo 36.- Reclamaciones

Las personas asociadas que hubieran sido sancionadas por la Junta Directiva podrán formular la oportuna reclamación ante la Junta Directiva, que deberá producirse en el plazo de quince días a partir de la fecha en que se le notifique dicha sanción, y que será resuelta por la misma.

Cuando la sanción impuesta sea de separación provisional o definitiva, y la Junta Directiva haya desestimado la reclamación interpuesta, contra dicha desestimación, se podrá interponer recurso ante la Asamblea General en el plazo de 10 días a partir de la notificación de la misma.

Artículo 37.- Los efectos

Los efectos de una sanción de separación definitiva de la asociación serán los de una sanción de suspensión temporal de derechos hasta que se ponga fin al procedimiento, ya sea por resolución de la Junta Directiva, o en su caso, por resolución del recurso por la Asamblea General.

Los efectos de las otras sanciones serán inmediatos, careciendo de efectos suspensivos, sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto.

Artículo 38.- Si se incoara expediente sancionador de separación, el Secretario, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto del Secretario, que ha actuado como instructor del expediente.

El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como Socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, quien ostente la Secretaría redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

Artículo 39.- El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

Artículo 40.- Al comunicar a una persona asociada su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario, o como consecuencia de sanción, se le requerirá par que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

CAPÍTULO QUINTO

PATRIMONIO FUNDACIONAL Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

Artículo 41.- El patrimonio de la Asociación carece de bienes inmuebles ya que sus instalaciones son propiedad del Gobierno Autonómico de La Rioja. Instalaciones cedidas siempre que se cumplan los fines de la Asociación Art. 2 de los presentes Estatutos.

Artículo 42.- Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada.
- b) Las cuotas periódicas que acuerden.
- c) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
- d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 25 de Marzo de cada año.

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

CAPÍTULO SEXTO

DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

- Artículo 43.- La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de Socios convocada específicamente con tal objeto. La Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas socias, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquélla, la cual fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.
- Artículo 44.- Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, el/la Presidente/a lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cual lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.
- En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General que se celebre, o acordará convocarla a tales efectos.
- Artículo 45.- A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que los Socios/as puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.
- Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

CAPÍTULO SÉPTIMO

DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACION Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL

- Artículo 46.- La Asociación se disolverá:
1. Por voluntad de las/las Socios/as, expresada en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto.
 2. El cumplimiento del plazo o condición fijados en los Estatutos
 3. La absorción o fusión con otras asociaciones.
 4. La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
 5. Por sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
 6. La imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.
- Artículo 47.- En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora, compuesta por tres personas miembros extraídas de la Junta Directiva, la cuál se hará cargo de los fondos que existan.
- Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los/las Socios/as y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado a la Consejería de Hacienda del Gobierno de La Rioja.

DISPOSICIÓN FINAL

La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

CIRCULO RIOJANO DE SAN SEBASTIÁN – CASA DE LA RIOJA EN GUIPÚZCOA REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

El fundamento y objetivo de este Reglamento Interno, es el de regular el comportamiento de los asociados dentro de la sede social, de forma y manera que el funcionamiento de la misma, no produzca alteración en la relación interna y en la Asociación con nuestros convecinos; por medio del siguiente articulado:

TITULO I.- Comportamientos

ARTICULO 1º

Dado el carácter de la Casa Regional de la Asociación y por consiguiente, la coexistencia dentro de la misma de diferentes sensibilidades, se exige el máximo respeto y comprensión entre los asociados.

ARTICULO 2º

En ningún momento nuestro comportamiento dentro del local social y en sus vías de acceso, puede suponer alteración de la normal convivencia de la comunidad de vecinos del edificio. Para ello, tenemos que mentalizarnos, de que el mismo es nuestra particular y habitual residencia y los actos que en ella no realizaríamos por improcedentes, tampoco debemos realizarlos aquí.

ARTICULO 3º

Ningún asociado, tiene el deber de servir, ni el derecho a ser servido, siendo las actuaciones en este sentido realizadas totalmente libres. Ningún asociado introducirá bebidas para consumo en la Sociedad, suministrándose de las expuestas en las áreas destinadas a tal fin. En casos puntuales consultar con la Junta Directiva. Asimismo, en el espacio físico destinado a la cocina, solamente se permite estar cocinando al asociado + un acompañante.

ARTICULO 4º

El reiterado incumplimiento de la presente normativa, dará lugar a la apertura de un expediente sancionador conforme determina el Art. 33 de los presentes Estatutos.

TITULO II.- Usos

ARTICULO 5º

En tanto la Asamblea o Junta Directiva según los casos, no determinen lo contrario, cada una de las dependencias que conforman la sede social, tendrán el uso a ellas adjudicado.

ARTICULO 6º

Tanto el uso del equipo de música-megafonía como la televisión, será libre hasta las 22 horas, a partir de dicha hora su utilización no podrá suponer molestia alguna para los vecinos y por lo tanto deberá estar autorizado por el Vocal Delegado, Vocal de Semana, cualquier otro miembro de la Junta Directiva, por este orden, o en ausencia de estos por el asociado con más antigüedad presente en el local, ya que en caso de alteración de la convivencia, será el responsable de evacuar el pertinente informe a la Junta Directiva.

ARTICULO 7º

El orden y preferencia para utilizar el comedor y el salón principal, en actos ordinarios y extraordinarios se establecen las normas siguientes:

1º) La preferencia de utilización del comedor y salón, será por riguroso orden de reserva, ante el Vocal Delegado o en su defecto Socio debidamente autorizado. Podrá colocarse en lugar visible, un listado semanal para efectuar las reservas.

2º) En cualesquiera de los supuestos y para un mejor aprovechamiento de las mesas, se establecerá una distribución de la reserva en proporción a la capacidad de la mesa a ocupar.

En lugar visible del local social, se expondrá un plano del mismo, donde se detallarán y numerarán las distintas mesas, así como su capacidad, facilitando de esta manera el control de las reservas.

3º) Los actos extraordinarios, tales como las celebraciones de bautizos, cumpleaños, comuniones, aniversarios, etc. deberán ser acordados con el Vocal Delegado, con un plazo mínimo de un mes, y su planificación deberá estar estudiada, de manera que interfiera lo menos posible en el uso del local al resto de los asociados.

4º) Posteriormente a la utilización de cualquier utensilio auxiliar, tales como botellas, cubiertos, etc. deberá dejarse recogido en la fregadera o encimera auxiliar y la basura vertida al recipiente preparado para tal efecto.

ARTICULO 8º

El último asociado en abandonar el local social, asume la responsabilidad siguiente:

- Que los grifos de la red de agua estén cerrados.
- Que la caldera de calefacción-agua caliente esté apagada.
- Que el aire acondicionado esté apagado.
- Que las llaves de gas individuales de cada aparato y la general se hallan en posición de cerradas.
- Que las luces de cada dependencia se encuentren apagadas.
- Que la puerta de acceso y las dos de Emergencia queden cerradas y las persianas bajadas.

TITULO III – Aspectos Económicos

ARTICULO 9º

El asociado que sea titular de la reserva para utilizar los servicios de la Asociación, será responsable ante la misma, de abonar el importe de los consumos y usos realizados, mediante la oportuna liquidación, para lo cual se facilitará el correspondiente listado de precios.

ARTICULO 10º

Todos los desperfectos que por negligencia en el uso o mala fe, se produzcan al patrimonio de la Asociación, o al edificio donde se ubican, serán subsanados con cargo al asociado responsable directo o indirecto de los mismos.

TÍTULO IV – Participación de los Socios.

ARTÍCULO 11º

Con el fin de regular la participación activa de los socios, que señala el artículo 30 de los Estatutos Apartado a), c) y d), se establecerá anualmente una lista de 50 asociados a disposición de la junta directiva para colaborar en las actividades del año.

Esta lista se elaborará por orden riguroso y correlativo siguiendo los números de los asociados de la siguiente manera: se elegirá un número por sorteo y se tomarán los 25 asociados anteriores y posteriores a ese número; Los nuevos socios se irán incorporando a este equipo en la nueva lista anual, una vez cumplido un año como socio.

La participación de los socios de esta lista será obligatoria, siempre que no concurra causa de imposibilidad justificada, y la no asistencia será considerada falta grave, que será valorada por la junta directiva y en su caso sancionada con la pérdida de los derechos de socio temporalmente, pudiendo llegar a la separación definitiva si concurre la circunstancia prevista en el artículo 34 de los presentes Estatutos.

Esta lista de colaboradores será expuesta en la cartelera de anuncios de la asociación. Los componentes de la misma deberán ser informados con tiempo suficiente para poder estar disponibles cuando se les requiera. La lista continuará correlativamente año tras año. Esto no excluye la colaboración voluntaria del resto de socios que no figuren en la lista y quieran participar en los eventos.